

環境部氣候變遷署

相關辦公空間先期規劃案計畫書

主管單位：環境部氣候變遷署

受委託單位：黃聖吉建築師事務所

中華民國一一年四月二十二日

目錄

第 1 章 前言	2
第 2 章 現況分析.....	5
第 3 章 裝修目標與願景.....	10
第 4 章 初步規劃構想.....	11
第 5 章 工程預定進度、經費概估及後續招標文件建議	15
第 6 章 風險評估與應對.....	28
第 7 章 預期效益.....	29
第 8 章 結論	30

第1章 前言

1.1 規劃起源及目標

環境部氣候變遷署(以下簡稱為機關)於財政大樓(位於：臺北市中正區愛國西路 2 號) 112 年 8 月 22 日成立，其使用樓層為前棟 2 樓及後棟 7 樓作為機關辦公廳舍，後又於成立後同年向大樓所屬單位財政部國有財產署爭取後棟 8 樓，此樓層主要作為會議空間及部分辦公廳舍。

因應碳費收費辦法、自主減量計畫管理辦法、碳費徵收對象溫室氣體減量指定目標等碳費 3 項子法業於 113 年 8 月 29 日公告，碳費制度正式上路，機關屆時人員及業務規模擴增，原辦公廳舍不敷使用，需擴增前棟 7 樓及 8 樓部分空間，並重新檢視及調整前棟 2 樓及後棟 7、8 樓辦公廳舍。

本次規劃目標，主要針對 113 年爭取到財政大樓之前棟 7、8 樓作為辦公廳舍，以利於因人員及業務規模擴增所需，另已使用樓層部分辦公廳舍則配合前棟 7、8 樓新設辦公廳舍進行修改調整，以使機關有充足辦公空間因應增加之人員及業務量，並使機關規模更加完善。

1.2 規劃範圍及內容

本計畫針對機關所在建物進行空間分析與規劃建議，並就預計規劃之空間配置規劃概估工程經費，供機關於未來整體規劃參考。

計畫規劃空間如下表：

項次	棟別及樓層	面積	規劃內容	備註
1	前棟 8 樓	477.36m ² (取得範圍範圍面積，實際整修範圍面積約 315m ²)	<ul style="list-style-type: none">● 一般辦公室 x2 間● 長官辦公室 x1 間● 多功能會議室 x1 間● 資訊設施空間 x1 間● 事務機室 x1 間● 茶水間 x1 間● 備用預留空間 x1 間● 此樓層全面裝修更新，包含機電、消防、電信網路等設施● 本樓層組室有 4 科，每科 6 人+1 人(科長)，並有副組長及組長各 1	由原後棟 8 樓之調適韌性組及排放管理組使用

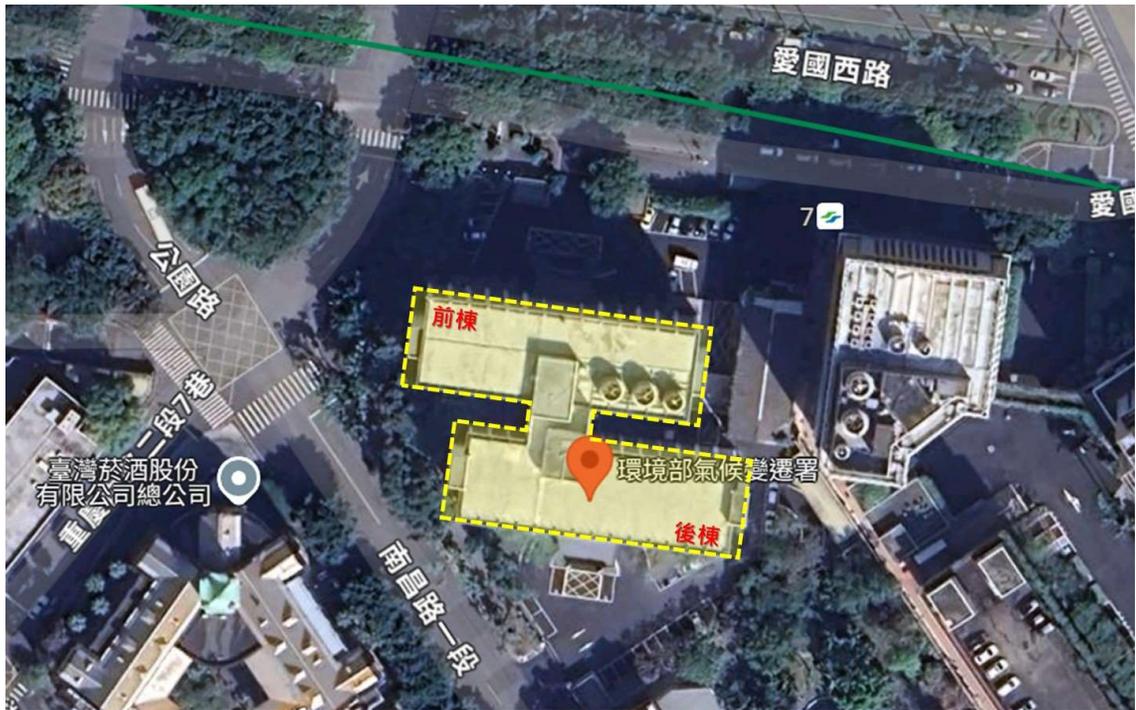
項次	棟別及樓層	面積	規劃內容	備註
			人，共計人數為 30 人	
2	前棟 7 樓	822.06m ² (取得範圍範圍面積，實際整修範圍面積約 675m ²)	<ul style="list-style-type: none"> ● 一般辦公室 x6 間 ● 長官辦公室 x2 間 ● 多功能會議室 x2 間 ● 資訊設施空間 x1 間 ● 事務機室 x1 間 ● 茶水間 x1 間 ● 備用預留空間 x2 間此樓層全面裝修更新，包含機電、消防、電信網路等設施 ● 本樓層共有 2 組室使用，其每組各有 4 科，每科 4 人+1 人(科長)，並有副組長及組長各 1 人，每組人數為 22 人，共計 2 組人員 44 人 	由原前棟 2 樓及後棟 7 樓之 <u>碳費推動組</u> 使用
3	後棟 8 樓	876.63m ² (取得使用範圍面積)	<ul style="list-style-type: none"> ● 一般辦公室 x1 間 ● 主管辦公室 x1 間 ● 多用途講堂空間擴充 ● 因應<u>碳費推動組</u>移置前棟 8 樓，搬移後空間作為本樓層之<u>減量交易組</u>使用，其增加各 4 人+1 人(科長) 	
4	後棟 7 樓	876.63m ² (取得使用範圍面積)	<ul style="list-style-type: none"> ● 一般辦公室 x1 間 ● 視訊會議空間 x1 間 ● 資訊機房擴充 ● 因應<u>排放管理組</u>移置前棟 7 樓，搬移後空間作為本樓層之<u>國際事務組</u>使用，其增加各 6 人+2 人(主管) 	
5	前棟 2 樓	822.06m ² (取得使用範圍面積)	<ul style="list-style-type: none"> ● 儲藏室(主計室及人事室)x2 間 	

項次	棟別及樓層	面積	規劃內容	備註
			<ul style="list-style-type: none"> ● 民眾閱卷室 x1 間 ● 清潔人員及司機休息室(含清潔備品存放空間)x1 間 ● 備品室(秘書室)x1 間 ● 訪談室(政風室)x1 間 ● 開標室 x1 間 ● 文檔人員辦公區 x1 間 ● 採購文件存放區 x1 間 ● 檔案儲藏室(秘書室)x1 間 ● 因應調適韌性組移置前棟 7 樓，搬移後空間作為本樓層之<u>國秘書室</u>作為開標室、文檔人員辦公區及檔案儲藏室用 	

第2章 現況分析

2.1 基地範圍及空間現況描述

本計畫財政大樓位於臺北市中正區愛國西路 2 號，機關向財政部國有財產署承租，其周邊交通鄰臺北捷運松山新店線(中正紀念堂站)及固有完善之公車網絡，相關位置詳下圖：



主要整修樓層(前棟 7、8 樓)現況已數年無使用，其既有裝修格局及使用材料，已有不合乎機關格局、規模及不符目前法規規定設置材料之性能，故經規劃評估，其既有裝修將全面拆清重新整修，相關現況情形如下表照片：



現況照片-1



現況照片-2



現況照片-3



現況照片-4



現況照片-5



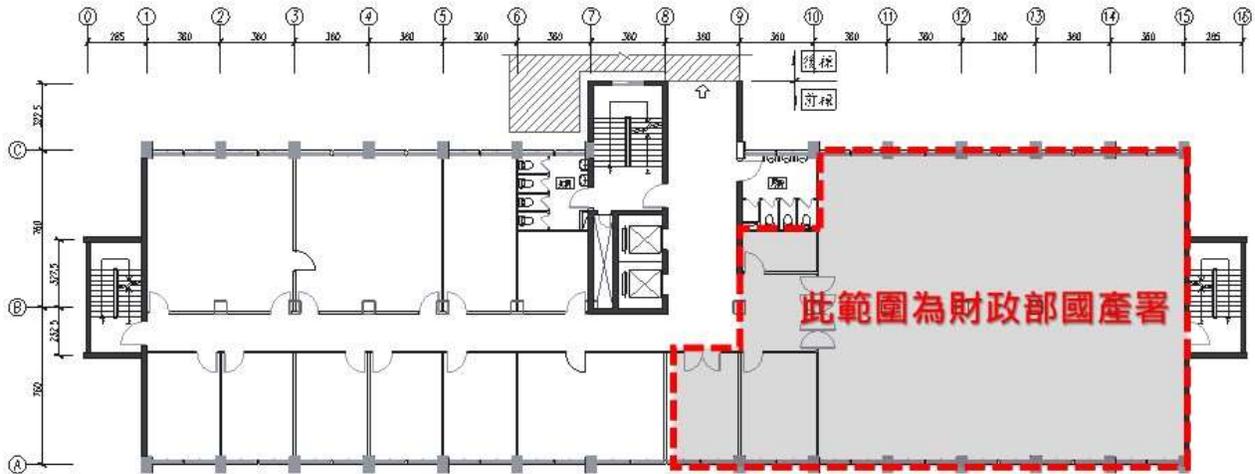
現況照片-6



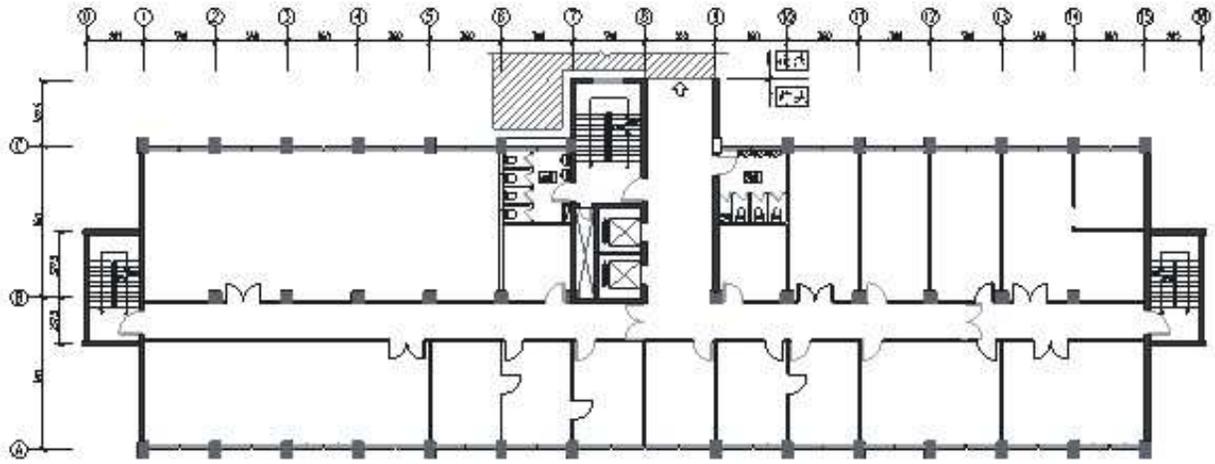
現況照片-7



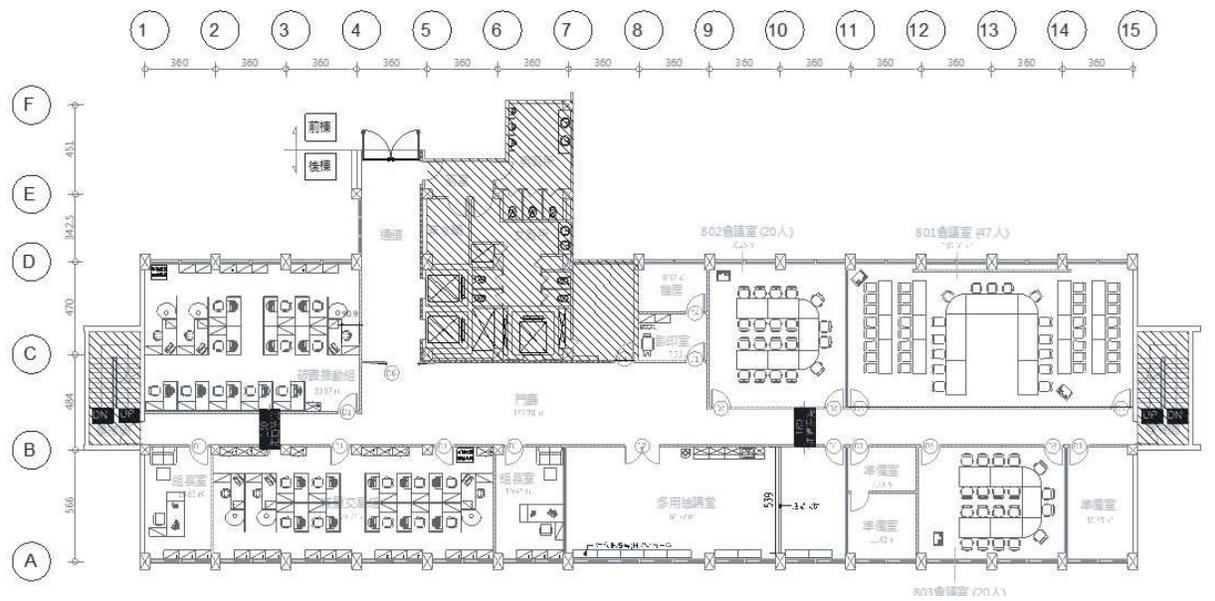
現況照片-8



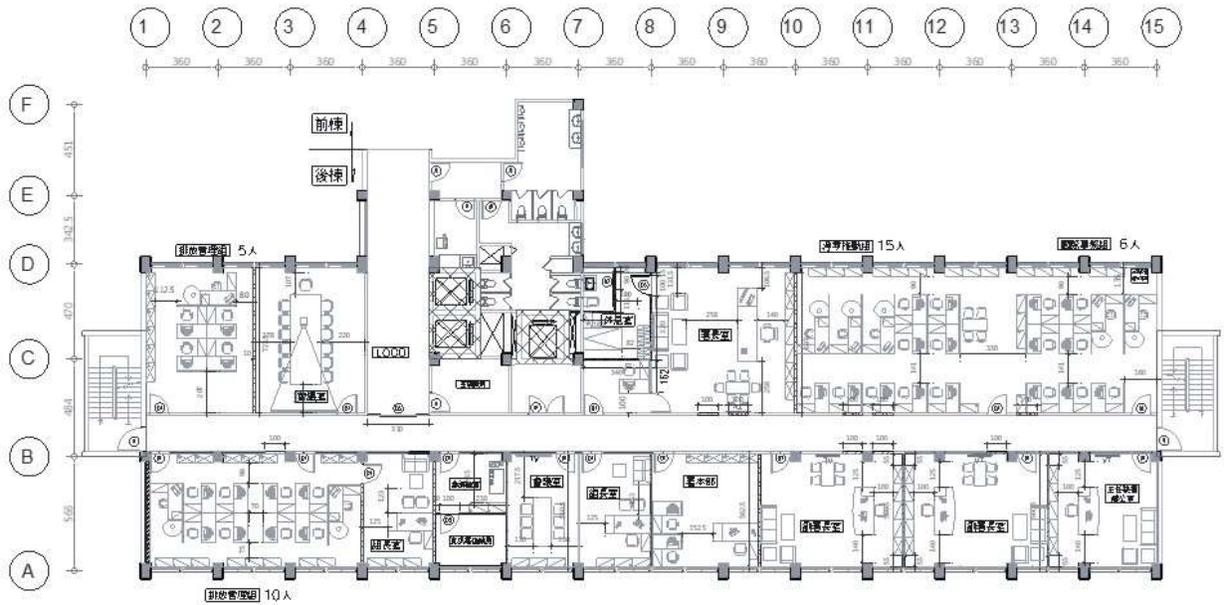
前棟 8 樓現況平面



前棟 7樓現況平面



後棟 8樓現況平面



2.2 問題與對策

針對本次主要整修樓層(前棟 7、8 樓)及機關先前等修樓層(前棟 2 樓及後棟 7、8 樓)，共同存在問題，在於天花板上方之既有管線凌亂，且恐有其他樓層線路行經於整修樓層，增加查線及確認作業，再者本大樓現今除了機關外，有財政部國有財產署及外交部等單位使用，此部分亦是未來執行施作時噪音、粉塵等污染性問題，造成其他單位或機關等困擾，因此有關前者管線凌亂及需查線問題，將以先行查線確認再全數更新，以利未來使用之管理及維護，另施作期間恐造其他單位受噪音及粉塵污染部分，建議於施作執行前先行邀集各單位進行施工說明及預估期程，並強調涉及噪音或粉塵等污染之作為及防範，如：會產生大量噪音之工項，均調整至非上班日執行等。

2.3 法規限制與考量

因應本計畫規劃範圍檢討，本計畫均屬室內裝修工程，依據「建築物室內裝修管理辦法」規定辦理，將會進行室內裝修審查會勘作業並包含消防設備之審查與會勘，最終完成需取得「室內裝修使用合格證」，而部分樓層調整修改面積小於 150m² 時則可以簡易室裝辦理取得相關合格證明，以利機關在使用無虞又合乎規定。

相關設計規劃及檢討所需之參考法令如下：

- 建築法、建築師法
- 營造業法
- 建築物室內裝修管理辦法
- 用戶用電設備裝置規則
- 職業安全衛生法及相關子法
- 各類場所消防安全設備設置標準

第3章 裝修目標與願景

3.1 整體設計理念

本次主要新增空間及樓層，將延續目前機關已使用空間之形式與氛圍作為新增空間及樓層之基準，且同樣繼承原有之踏實、簡潔及無過度浮誇之設計作為理念及方向。

3.2 功能性目標

主要以達到現階段機關對於業務及人員增加所需空間，作為最大之基本目標，並針對已使用樓層對於部分功用空間不足，如：茶水間、哺乳室等，藉由此次爭取到樓層，進行調整或擴充，以達基本需求及使用性為目標。

3.3 美觀性目標

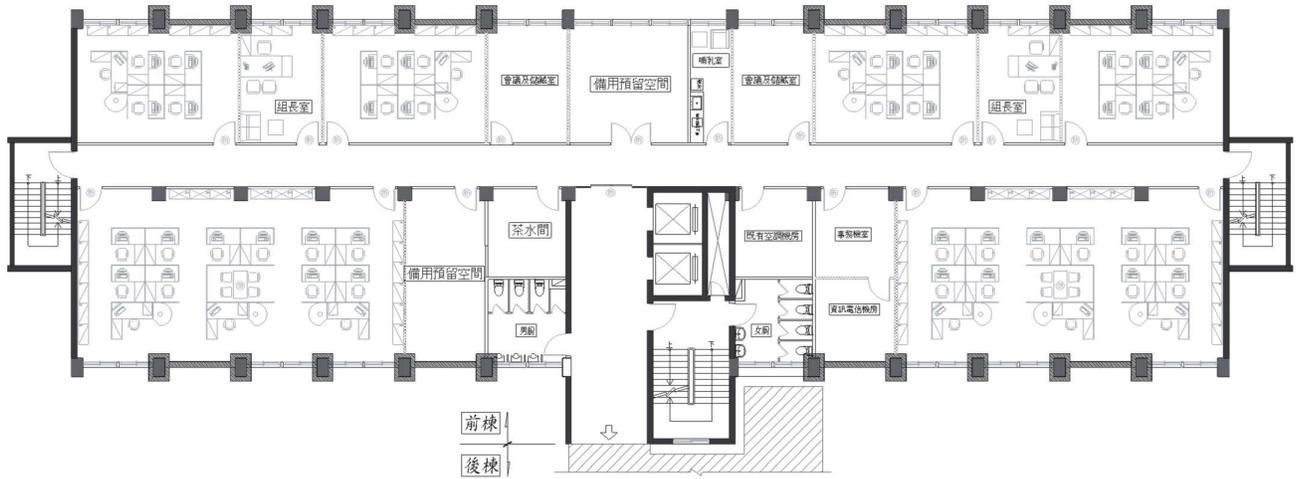
因應本次理念及目標，均以延續及繼承既有已使用樓層之格局、形式及氛圍，故本已使用以達基本踏實與簡潔，原則延續及繼承，使其新增樓層與既有樓層一致氛圍及形式，其一致性就是本次的美觀性目標。

第4章 初步規劃構想

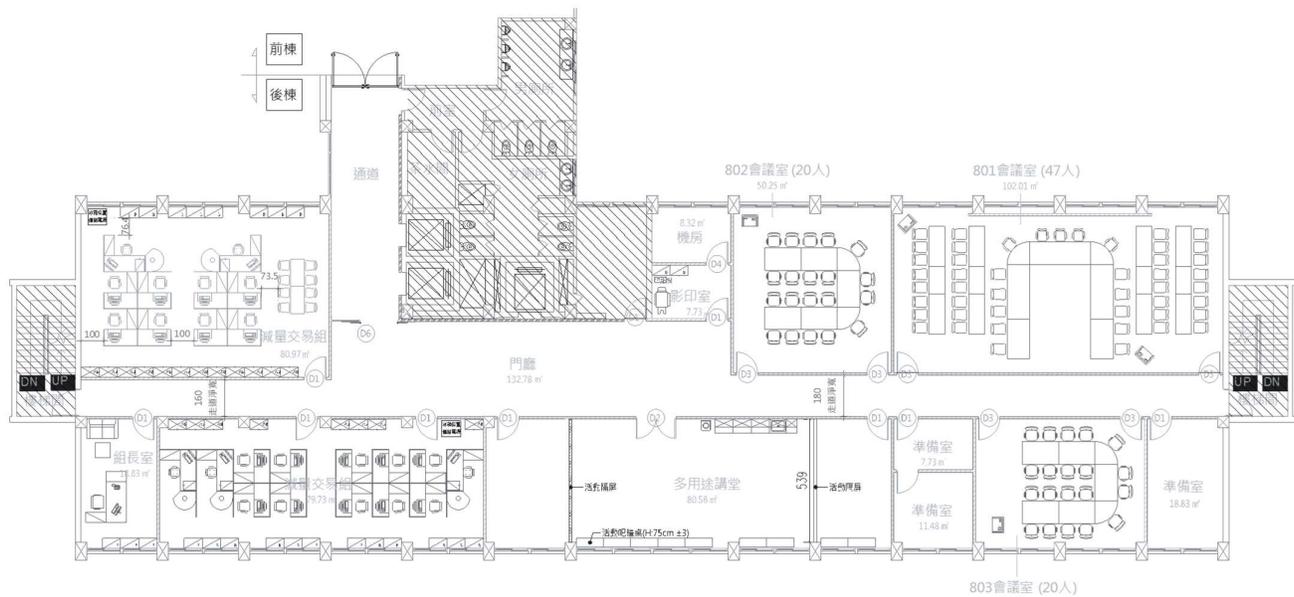
4.1 空間規劃草案



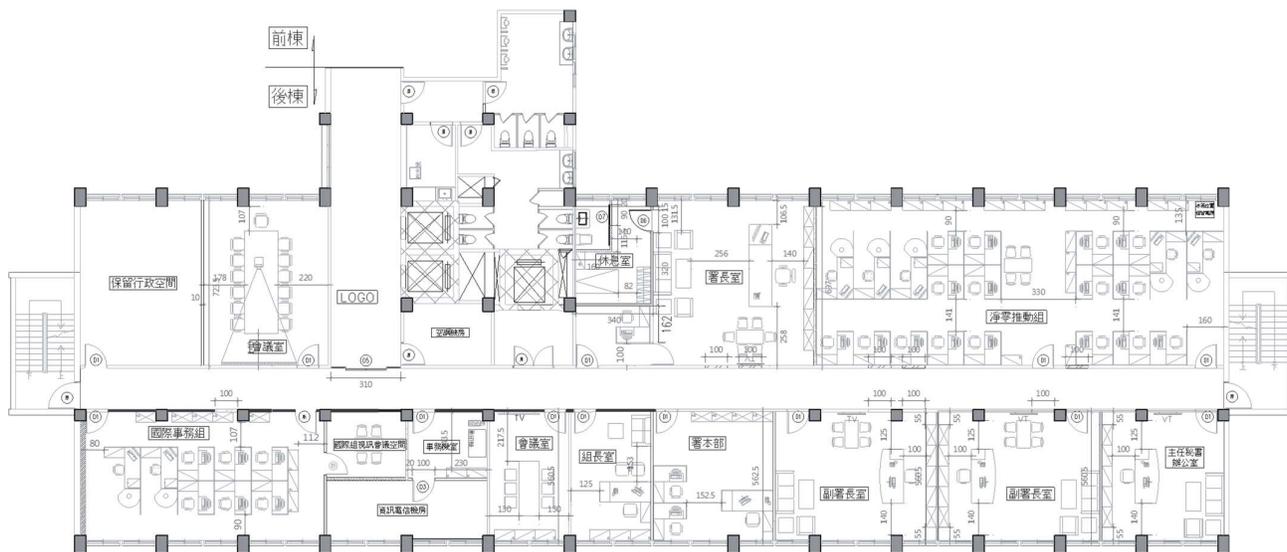
前棟 8 樓規劃平面



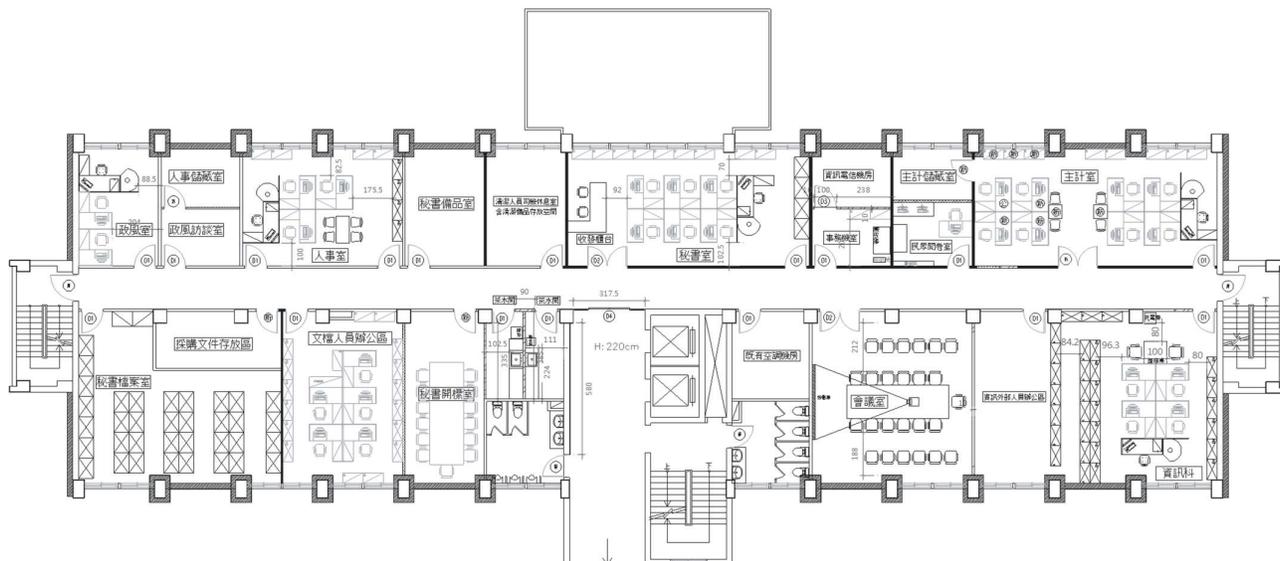
前棟 7 樓規劃平面



後棟 8 樓規劃平面



後棟 7 樓規劃平面



前棟 2 樓規劃平面

4.2 主要裝修項目

本次規劃主要執行項目如下：

- 假設工程：告示牌設置、相關防護設施、拆除清運作業、環境清潔及完工細清。
- 裝修工程：輕質隔間設置、明架天花板設置、批土油漆、塑膠地磚鋪設、門扇設置、茶水櫃設置、捲簾設置等。
- 機電(含電信網路)工程：分電箱、迴路、端子設施、交換器、機櫃、管線佈設、設備(燈具、開關插座)及功能測試等建置或調整。
- 消防工程：火警、緊急廣播、避難等系統設置或調整。
- 空調工程：既有水平風管更新、出回風口設置、獨立空調設置、既有出回風口調整及功能測試等建置或調整。

4.3 材料與設備初步選擇

本次使用材料及設備，均依據目前已使用樓層之材料規格進行，主要考量機關日後維護之備品準備便利，且避免品牌或形式不一，而造成無法有一致性之美觀。

第5章 工程預定進度、經費概估及後續招標文件建議

5.1 工程經費

依據機關需求、規劃檢討及理念目標，本次計畫總經費為 39,322,763 元，發包工程費為 35,948,387 元，技術服務費為 2,710,353 元，另關於機關提出前棟 8 樓之伸縮縫及防水等相關工程經費，因本計畫針對主要需求檢討預估經費以達經費上限，由於此需求屬公共範圍(部分涉及財政部國有財產署)，且建議本計畫工程開工拆清作業完成後，較有明確之現場狀況可確認及觀察，屆時亦可檢討修繕費用或與租賃單位研商，故本次計畫經費因以達上限以至於未含此防水修繕項目。

相關詳細預估經費如下：

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
一	直接工程費					
(一)	假設工程					
1	工程告示牌(依公共工程委員會頒佈之工程告示牌及竣工銘牌設置要點規定辦理及製作)	片	1.00	3,000.00	3,000	
2	既有電梯防護及維護	式	1.00	100,000.00	100,000	
3	前棟7、8樓既有裝修(天花、牆面及地坪)及設施(如：既有櫥櫃等)全數拆除、拆解分類及清運作業	m2	990.00	1,250.00	1,237,500	依據使用及施工範圍拆除清運
4	前棟7、8樓既有空調水平向風管(含水平幹管、分支管以出回風口等)拆除、拆解分類及清運作業	m2	990.00	500.00	495,000	依據使用及施工範圍拆除清運
5	局部拆除清運(前棟2樓、後棟7、8樓)	式	1.00	200,000.00	200,000	
6	臨時設施，施工區域及動線之防護(含及走道、工區範圍...等)	式	1.00	100,000.00	100,000	
7	工地清理，施工中環境清潔	式	1.00	50,000.00	50,000	
8	工地清理，完工細潔	式	1.00	300,000.00	300,000	
9	臨時設施，臨時水電費	式	1.00	300,000.00	300,000	
	(一)項合計				2,785,500	
(二)	前棟8樓辦公空間建置工程					

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
1	新設防火時效一小時輕質隔間牆	m2	313.00	2,000.00	626,000	
2	新設單面封板(耐燃一級板材)	m2	15.00	1,200.00	18,000	
3	PVC踢腳板設置	m	130.00	350.00	45,500	
4	牆面乳膠漆	m2	641.00	500.00	320,500	
5	窗簾盒設置含刷漆	m	34.00	1,500.00	51,000	
6	新設明架玻纖天花板(耐燃一級板材)	m2	315.00	1,850.00	582,750	
7	既有地坪及牆面水泥修補(含管線埋設填補)	式	1.00	200,025.00	200,025	
8	自平泥鋪設	m2	315.00	400.00	126,000	
9	塑膠地磚鋪設	m2	315.00	1,000.00	315,000	
10	D1單開一般木門	樘	7.00	25,000.00	175,000	
11	D1'單開一般木門含透視窗	樘	1.00	28,500.00	28,500	
12	D2單開防火時效一小時防火門	樘	2.00	50,000.00	100,000	
13	D3雙開防火時效一小時防火門	樘	1.00	85,000.00	85,000	
14	既有組長室辦公家具設施拆解、搬移、設置組裝作業(辦公桌椅、沙發茶几組、3組金屬矮櫃等，不含文件、電腦及私人裝飾設施)	間	1.00	15,000.00	15,000	自後棟8樓破費組組長室拆搬及設置至前棟8樓新設組長室
15	既有辦公室一般職員辦公家具設施拆解、搬移、設置組裝作業(辦公OA家具、辦公椅、側桌等，不含文件、電腦及私人裝飾設施)	組	11.00	2,000.00	22,000	自後棟8樓破費組辦公區拆搬及設置至前棟8樓新設辦公區
16	既有辦公室主管(科長、副組長)辦公家具設施拆解、搬移、設置組裝作業(辦公OA家具、辦公椅、側桌等，不含文件、電腦及私人裝飾設施)	組	3.00	2,000.00	6,000	自後棟8樓破費組辦公區拆搬及設置至前棟8樓新設辦公區
17	既有辦公室金屬高櫃搬移設置作業(不含櫃內文件及其他設施)	組	1.00	1,000.00	1,000	自後棟8樓破費組辦公區拆搬及設置至前棟8樓新設辦公區
18	既有辦公室金屬矮櫃搬移設	組	8.00	500.00	4,000	自後棟8樓破費組

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
	置作業(不含櫃內文件及其他設施)					辦公區拆搬及設置至前棟8樓新設辦公區
19	新設一般職員OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	13.00	28,500.00	370,500	
20	新設一般職員座椅	張	13.00	4,000.00	52,000	
21	新設科長OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	1.00	32,500.00	32,500	
22	新設科長座椅	張	1.00	4,000.00	4,000	
23	新設科長座位後方屏風	組	1.00	10,000.00	10,000	小辦公區之科長用
24	新設副組長OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	1.00	32,500.00	32,500	
25	新設副組長座椅	張	1.00	4,000.00	4,000	
26	新設辦公室金屬矮櫃	組	5.00	4,500.00	22,500	
27	新設辦公室金屬高櫃	組	8.00	7,000.00	56,000	
28	新設可移動式會議桌2張+座椅10張	組	1.00	100,000.00	100,000	
29	新設茶水櫥櫃(含不銹剛水槽及龍頭)	組	1.00	100,000.00	100,000	
30	防焰捲簾(含安裝)	才	935.00	200.00	187,000	
31	機電設施建置(含分電盤、迴路、電力線槽、電力打鑿管溝、電力管材埋設或佈設、電力線材佈設線、電力插座、電力壁面開關、LED燈具、循環扇、端子設施、電信網路線槽、電信網路打鑿管溝、電信網路管材埋設或佈設、電信網路線材佈設線、電信網路插座面板、交換器、機櫃、短跳線、功能測試等施作及安裝作業)	m2	315.00	5,500.00	1,732,500	
32	消防設施建置(含火警、緊急廣播、避難等相關消防規定設施及管線佈設、功能測試等施作及安裝)	m2	315.00	650.00	204,750	
33	監視門禁設施建置(含管線佈設、設備、功能測試建置等施作及安裝作業)	m2	315.00	820.00	258,300	

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
34	資訊空間獨立式空調設備(含管線佈設、室內外機設備、不銹鋼固定架、不銹鋼鐵龍、功能測試建置等施作及安裝作業)	組	1.00	250,000.00	250,000	
35	空調設施建置(含當層水平風管之主幹管、支管、出回風口等施作及安裝作業)	m2	315.00	4,500.00	1,417,500	
	(二)項合計				7,555,325	
(三)	前棟7樓辦公空間建置工程					
1	新設防火時效一小時輕質隔間牆	m2	535.00	2,000.00	1,070,000	
2	PVC踢腳板設置	m	306.00	350.00	107,100	
3	牆面乳膠漆	m2	1,070.00	500.00	535,000	
4	窗簾盒設置含刷漆	m	47.00	1,500.00	70,500	
5	新設明架玻纖天花板(耐燃一級板材)	m2	675.00	1,850.00	1,248,750	
6	既有地坪及牆面水泥修補(含管線埋設填補)	式	1.00	428,625.00	428,625	
7	自平泥鋪設	m2	675.00	400.00	270,000	
8	塑膠地磚鋪設	m2	675.00	1,000.00	675,000	
9	D1單開一般木門	樘	13.00	25,000.00	325,000	
10	D1'單開一般木門含透視窗	樘	3.00	28,500.00	85,500	
11	D2單開防火時效一小時防火門	樘	2.00	50,000.00	100,000	
12	D4雙開一般木門	樘	1.00	50,000.00	50,000	
13	DW出入口金屬玻璃落地門	樘	1.00	200,000.00	200,000	
14	既有組長室辦公家具設施拆解、搬移、設置組裝作業(辦公桌椅、沙發茶几組、3組金屬矮櫃等，不含文件、電腦及私人裝飾設施)	間	2.00	15,000.00	30,000	分別自前棟2樓調適組及後棟7樓排放組組長室拆搬及設置至前棟7樓各組之新設組長室
15	既有辦公室一般職員辦公家具設施拆解、搬移、設置組裝作業(辦公OA家具、辦公椅、側桌等，不含文件、電腦及私人裝飾設施)	組	31.00	2,000.00	62,000	分別自前棟2樓調適組*19組及後棟7樓排放組12組辦公區拆搬及設置至前棟7樓各組之新設辦公區

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
16	既有辦公室主管(科長、副組長)辦公家具設施拆解、搬移、設置組裝作業(辦公OA家具、辦公椅、側桌等，不含文件、電腦及私人裝飾設施)	組	8.00	2,000.00	16,000	分別自前棟2樓調適組*5組及後棟7樓排放組*3組辦公區拆搬及設置至前棟7樓各組之新設辦公區
17	既有辦公室金屬高櫃搬移設置作業(不含櫃內文件及其他設施)	組	27.00	1,000.00	27,000	分別自前棟2樓調適組*14組及後棟7樓排放組*13組辦公區拆搬及設置至前棟7樓各組之新設辦公區
18	既有辦公室金屬矮櫃搬移設置作業(不含櫃內文件及其他設施)	組	13.00	500.00	6,500	分別自前棟2樓調適組*5組及後棟7樓排放組*8組辦公區拆搬及設置至前棟7樓各組之新設辦公區
19	新設辦公室金屬矮櫃	組	20.00	4,500.00	90,000	調適組*11組及排放組*9組
20	新設一般職員OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	1.00	28,500.00	28,500	
21	新設一般職員座椅	張	1.00	4,000.00	4,000	
22	新設科長OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	1.00	32,500.00	32,500	屬於排放組
23	新設科長座椅	張	1.00	4,000.00	4,000	屬於排放組
24	新設副組長OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	1.00	32,500.00	32,500	屬於排放組
25	新設副組長座椅	張	1.00	4,000.00	4,000	屬於排放組
26	新設副組長洽談區(含屏風及洽談桌椅等)	組	2.00	50,000.00	100,000	排放組及調適組各1組
27	新設可移動式會議桌2張+座椅10張	組	2.00	100,000.00	200,000	
28	新設茶水櫥櫃(含不銹剛水槽及龍頭)	組	2.00	100,000.00	200,000	
29	哺乳室沙發茶几等相關設施設置	組	1.00	80,000.00	80,000	
30	防焰捲簾(含安裝)	才	1,293.00	200.00	258,600	

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
31	機電設施建置(含分電盤、迴路、電力線槽、電力打鑿管溝、電力管材埋設或佈設、電力線材佈設線、電力插座、電力壁面開關、LED燈具、循環扇、端子設施、電信網路線槽、電信網路打鑿管溝、電信網路管材埋設或佈設、電信網路線材佈設線、電信網路插座面板、交換器、機櫃、短跳線、功能測試等施作及安裝作業)	m2	675.00	5,500.00	3,712,500	
32	消防設施建置(含火警、緊急廣播、避難等相關消防規定設施及管線佈設、功能測試等施作及安裝)	m2	675.00	650.00	438,750	
33	監視門禁設施建置(含管線佈設、設備、功能測試建置等施作及安裝作業)	m2	675.00	820.00	553,500	
34	資訊空間獨立式空調設備(含管線佈設、室內外機設備、不銹鋼固定架、不銹鋼鐵龍、功能測試建置等施作及安裝作業)	組	1.00	250,000.00	250,000	
35	空調設施建置(含當層水平風管之主幹管、支管、出回風口等施作及安裝作業)	m2	675.00	4,500.00	3,037,500	
	(三)項合計				14,333,325	
(四)	後棟8樓辦公空間調整工程					
1	既有組長室辦公家具設施拆解、搬移、設置組裝作業(辦公桌椅、沙發茶几組、3組金屬矮櫃等，不含文件、電腦及私人裝飾設施)	間	1.00	15,000.00	15,000	
2	新設一般職員OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	4.00	28,500.00	114,000	
3	新設一般職員座椅	張	4.00	4,000.00	16,000	
4	新設科長OA辦公桌(含桌邊	組	2.00	32,500.00	65,000	

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
	櫃及中抽)					
5	新設科長座椅	張	2.00	4,000.00	8,000	
6	新設辦公室金屬矮櫃	組	5.00	4,500.00	22,500	
7	新設辦公室金屬高櫃	組	11.00	7,000.00	77,000	
8	機電設施建置(含電力打鑿管溝、電力管材埋設或佈設、電力線材佈設線、電力插座、電信網路打鑿管溝、電信網路管材埋設或佈設、電信網路線材佈設線、電信網路插座面板、功能測試等施作及安裝作業)	m2	85.00	2,500.00	212,500	
10	牆面油漆修補	式	1.00	50,000.00	50,000	
11	塑膠地磚修補	式	1.00	50,000.00	50,000	
12	活動隔屏	m2	18.18	10,000.00	181,800	既有減量組組長室改成多用途講堂擴充用
13	新設可移動式會議桌2張+座椅10張	組	1.00	100,000.00	100,000	
	(四)項合計				911,800	
(五)	後棟7樓辦公空間調整工程					
1	新設一般職員OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	6.00	28,500.00	171,000	
2	新設一般職員座椅	張	6.00	4,000.00	24,000	
3	新設科長OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	2.00	32,500.00	65,000	
4	新設科長座椅	張	2.00	4,000.00	8,000	
5	新設辦公室金屬矮櫃	組	3.00	4,500.00	13,500	
6	新設辦公室金屬高櫃	組	5.00	7,000.00	35,000	
7	既有門移位(含拆卸及安裝)	樁	1.00	10,000.00	10,000	
8	D1'單開一般木門含透視窗	樁	1.00	28,500.00	28,500	
9	新設防火時效一小時輕質隔間牆	m2	12.00	2,000.00	24,000	
10	新設單面封板(耐燃一級板材)	m2	12.00	1,200.00	14,400	
11	PVC踢腳板設置	m	7.00	350.00	2,450	
12	牆面乳膠漆	m2	24.00	500.00	12,000	
13	資訊機房既有空調配合空間擴增拆卸及復原	式	1.00	20,000.00	20,000	

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
14	資訊機房獨立式空調設備(含管線佈設、室內外機設備、不銹鋼固定架、不銹鋼鐵龍、功能測試建置等施作及安裝作業)	組	1.00	250,000.00	250,000	
15	資訊機房相關滅火設施(含管線佈設、設施、功能測試等施作及安裝作業)	式	1.00	700,000.00	700,000	
16	新設可移動式會議桌1張+座椅4張	組	1.00	50,000.00	50,000	
17	地板及天花修補	式	1.00	50,000.00	50,000	
18	機電設施建置(含電力打鑿管溝、電力管材埋設或佈設、電力線材佈設線、電力插座、電信網路打鑿管溝、電信網路管材埋設或佈設、電信網路線材佈設線、電信網路插座面板、功能測試等施作及安裝作業)	m2	68.00	2,500.00	170,000	
19	視訊會議空間設施(含顯示螢幕、輸入輸出管線佈設、輸入輸出面板等施作及安裝作業)	式	1.00	100,000.00	100,000	
	(五)項合計				1,747,850	
(六)	前棟2樓辦公空間調整工程					
1	既有辦公室一般職員辦公家具設施拆解、搬移、設置組裝作業(辦公OA家具、辦公椅、側桌等，不含文件、電腦及私人裝飾設施)	組	31.00	2,000.00	62,000	主計室1組
2	新設一般職員OA辦公桌(含桌邊櫃及中抽)	組	8.00	28,500.00	228,000	主計室*3組+文檔人員辦公室*5組
3	新設一般職員座椅	張	8.00	4,000.00	32,000	主計室*3組+文檔人員辦公室*5組
4	新設辦公室金屬矮櫃	組	8.00	4,500.00	36,000	主計室*3組+文檔人員辦公室*5組
5	新設辦公室金屬高櫃	組	12.00	7,000.00	84,000	文檔人員辦公室用
6	訂製矮櫃	尺	5.00	4,000.00	20,000	文檔人員辦公室用

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
7	民眾閱卷室家具	式	1.00	100,000.00	100,000	
8	政風室訪談室家具及內部美化	式	1.00	200,000.00	200,000	
9	開標室會議桌椅	組	1.00	300,000.00	300,000	
10	秘書室檔案架	組	37.00	10,000.00	370,000	
11	D1單開一般木門	樘	2.00	25,000.00	50,000	
12	D1'單開一般木門含透視窗	樘	1.00	28,500.00	28,500	
13	D4雙開一般木門	樘	1.00	50,000.00	50,000	
14	新設防火時效一小時輕質隔間牆	m2	48.00	2,000.00	96,000	
15	新設單面封板(耐燃一級板材)	m2	18.00	1,200.00	21,600	
16	PVC踢腳板設置	m	27.00	350.00	9,450	
17	牆面乳膠漆	m2	114.00	500.00	57,000	
18	既有開口牆面封補	式	1.00	50,000.00	50,000	
19	既有天花板修補	式	1.00	50,000.00	50,000	
20	既有地坪修補	式	1.00	50,000.00	50,000	
21	機電設施建置(含電力打鑿管溝、電力管材埋設或佈設、電力線材佈設線、電力插座、電信網路打鑿管溝、電信網路管材埋設或佈設、電信網路線材佈設線、電信網路插座面板、功能測試等施作及安裝作業)	m2	170.00	2,500.00	425,000	
22	既有出回風口調整及更改	式	1.00	50,000.00	50,000	
23	開標室視聽設施建置(含顯示設施、輸入輸出源管線佈設、打鑿修補、輸入輸出源面板設置、會議聲音系統設施、功能測試等施作及安裝作業)	式	1.00	600,000.00	600,000	
24	既有家具搬遷及安置(主要為儲物層架)	式	1.00	50,000.00	50,000	
	(六)項合計				3,019,550	
(七)	意象、空間標示及業務廣播設施相關工程					
1	前棟7樓入口處意象牆(烤漆玻璃、署徽及壓克力雷射切	式	1.00	50,000.00	50,000	

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
	割字體等施作及安裝)					
2	前棟7、8樓各空間壓克力標示牌設置	組	30.00	3,000.00	90,000	
3	前棟2樓、後棟7及8樓因應調整空間之空間標示牌更改調整	式	1.00	10,000.00	10,000	
4	公共空間既有標示牌更改作業	式	1.00	30,000.00	30,000	
5	前棟7、8樓業務廣播設施建置(含管線佈設、喇叭、連接至主機、功能測試等施作及安裝作業)	m2	990.00	230.00	227,700	
	(七)項合計				407,700	
	壹項((一)~(七)加總)合計				30,761,050	
二	間接工程費					
(一)	職業安全衛生管理費	式	1.00	184,566.00	184,566	壹項*約0.60%
(二)	工程品質管理費	式	1.00	615,221.00	615,221	壹項*約2.00%
(三)	廠商工地管理費、利潤及工程雜項費用	式	1.00	2,153,274.00	2,153,274	壹項*約7.00%
	小計				2,953,061	
(四)	營業稅及營造業綜合保險	式	1.00	1,854,276.00	1,854,276	壹項*約5.50%
	二項((一)~(四)加總)合計				4,807,337	
三	消防施工中防護計畫(含製作、修改及提送至核定)	式	1.00	20,000.00	20,000	含簽證
四	消防監造計畫(含製作、修改及提送至核定)	式	1.00	20,000.00	20,000	含簽證
五	消防施工計畫(含製作、修改及提送至核定)	式	1.00	20,000.00	20,000	含簽證
六	消防品質計畫(含製作、修改及提送至核定)	式	1.00	20,000.00	20,000	含簽證
七	室內裝修合格證取得(含室裝及消防竣工圖說繪製、拍照、消防檢測、文件資料用印及彙整等相關作業，不含規費)	式	1.00	300,000.00	300,000	含簽證
	發包工程費總計(一項~七項)				35,948,387	

項次	作業項目	單位	數量	單價	複價	備註
八	設計監造費(不含稅及保險費)	式	1.00	2,710,353.00	2,710,353	(直接工程費+間接工程費-營業稅及營造業綜合保險)為計算基礎·依機關委託技術服務廠商評選及計費辦法附表1之第二類90%計算
	a.五百萬元以下部分				465,000.00	(500萬以下)x9.3%
	b.超過五百萬元至一千萬元部分				435,000.00	(500萬~1000萬)x8.7%
	c.超過一千萬元部分至五千萬元部分				1,810,353.00	(1000萬~5000萬)x7.6%
九	空汙費	式	1.00	125,819.00	125,819	發包工程費*約0.35%
十	工程管理費	式	1.00	538,204.00	538,204	(發包施工費-營業稅及營造業綜合保險)為計算基礎·依民國110年11月04日院授工技字第1100201320號函中央政府各機關工程管理費支用要點第四條計算
	a.五百萬元以下部分				150,000	(500萬以下)x3%
	b.超過五百萬元至二千五百萬元部分				300,000	(500萬~2500萬)x1.5%
	c.超過兩千五百萬元至一億元部分				88,204	(2500萬~1億)x1%
	計畫總經費				39,322,763	

5.2 工程預定進度及建議

本規劃之預定進度，包含發包、設計、施作及驗收結案，預計於今年 114 年 5 月中旬起進行，目標最遲於 115 年底前完成工程驗收及結案。另預估工程執行方向，工程將先以前棟 7、8 樓同步開工，完成後再針對前棟 2 樓、後棟 7 及 8 樓進行修改調整作業，以下為相關階段之預估天數。

階段	預估天數	預估日期
公開閱覽	30 天	114 年 5 月中旬至 6 月中旬
技服廠商發包及評選	30 天	114 年 6 月中旬至 7 月中旬
基本設計	30 天	114 年 7 月中旬至 8 月中旬
細部設計	60 天	114 年 7 月中旬至 9 月中旬
發包資料製作	10 天	114 年 9 月中旬至 9 月下旬
工程採購發包	30 天	114 年 10 月
工程施工及驗收	210 天+60 天=270 天	114 年 11 月至 115 年 7 月

備註：各階段預估天數不包含未知或突發狀況所影響之天數，例如：流標多次或施工期間需配合機關暫停或調整工期等。

5.3 發包策略及建議

相關發包策略可分為一般工程採購或統包方式採購，前者為目前公共工程最常採用方式，後者設計及施工同為一團隊，其施作期間將有較少設計與施工界面問題，全數均由統包團隊一併辦理，相關差異及建議詳下表：

分析項目	統包模式	一般模式
期程	慢	較快
費用	較多 (雖然統包廠商採購為設計及施一併發包，但需額外評選專案管理及監造相關技術服務)	相對少(僅評選設計監造技術服務及工程採購)
優點	<ul style="list-style-type: none"> ● 單一窗口 ● 由專管團隊監管 	<ul style="list-style-type: none"> ● 期程單純(僅兩次採購發包辦理，易掌控及辦理) ● 單一窗口 ● 設計單位直接與單位對接 ● 設計與工程分期處理
缺點	<ul style="list-style-type: none"> ● 發包種類次數多(需先評選發包專案管理，統包需求定案後，再評選發包監造廠商，接續評選發 	

	包統包廠商) ● 計畫期程長(專案管理有統包需求確認及定案期程，完成統包廠商發包後再會有設計審查及繪製期程，將大大影響工程施作)	
建議與否	不建議	建議，按一般傳統形式執行

第6章 風險評估與應對

6.1 可能面臨的風險

本計畫依據機關需求及專業檢討評估，其仍有部分風險恐影響本計畫於日後執行期間造成計畫期程延宕或經費超支等問題，相關主要預估風險如下：

- 經費不足或超支。
- 法令規定所造成之限制
- 施工期間影響大樓其他使用單位
- 辦公空間調整之工序問題

6.2 應對策略

因應初步預判之風險，針對其風險做相應之對策，其對策說明如下：

- 如遇計畫經費不足時，先行檢討分類原計畫項目之必要性、次必要性或非必要性，以增加檢討評估及經費剩餘空間。
- 受法令規定影響而受限部分，原則於設計階段要確實檢討評估法令規定，將其可能性問題化作最小問題，避免後續作業項目執行停擺或二次修改等問題，然而若為國家規定施行新政策，則需檢討是否有無替代方案等方式辦理。
- 於工程開工前邀集大樓其他單位並說明工程預定期程及工程作業內容，亦說明涉及污染部分的預防措施，召開定期會議讓其他單位能明確知道工程進度之執行並建立好各單位聯繫窗口，以利突發狀況或公告事項宣達或通知。
- 同樣於工程開工前與機關使用單位說明預定期程，並召開定期會議及建立好各使用單位聯繫窗口，以利突發狀況或公告事項宣達或通知。

第7章 預期效益

7.1 功能性效益

本次計畫以繼承及延續原已完成及使用之樓層形式與氛圍，對於功能性方面，原則使其人員及工作業務等達到所需空間，在於偏向人員民生問題，因應樓層空間增加，亦增加茶水空間及哺乳室，以符合需求之功能性。

7.2 美觀性效益

由於本次規劃檢討方向採繼承與延續方式進行，原則美觀性部分，則是以一致性的踏實、簡約達到一定之美觀性。

7.3 其他效益

因應增加樓層及空間，讓機關組織更加完整完善，讓其擁有一定之規模呈現。

第8章 結論

本計畫主要讓機關組織擴大，能擁有一定規模之使用空間來對應增加之人員與工作業務，依據需求評估檢討，其經費為 39,322,763 元，發包工程費為 35,948,387 元，技術服務費為 2,710,353 元，原則重點需求均以全數評估編列完成，而預估計畫期程部分，經專業檢討評估預計於 115 年底前全案計畫完成，以達機關需求空間及完整環境。